

Zał. do zarządzenia nr 10/2016
Dyrektora Zespołu Szkół
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Jana Pawła II w Łowiczu
z dnia 15.09.2016r.

STATUT
Zespołu Szkół z Oddziałami
Integracyjnymi
im. Jana Pawła II
w Łowiczu
(tekst jednolity)

Spis treści

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE O SZKOLE	s.2
ROZDZIAŁ II - CELE I ZADANIA SZKOŁY	s.2
ROZDZIAŁ III – SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO	s.8
ROZDZIAŁ IV - ORGANY SZKOŁY	s.21
ROZDZIAŁ V - UCZNIOWIE SZKOŁY	s.25
ROZDZIAŁ VI - NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	s.30
ROZDZIAŁ VII - ORGANIZACJA SZKOŁY	s.35
ROZDZIAŁ VIII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE	s.42

ROZDZIAŁ I INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Nazwa: Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Łowiczu, zwany dalej szkołą.
2. W skład Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II wchodzi: Szkoła Podstawowa nr 7 im. Jana Pawła II w Łowiczu oraz Gimnazjum nr 4 im. Jana Pawła II w Łowiczu.
3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Młodzieżowej 15 w Łowiczu.
4. Nazwa szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół składa się z nazwy zespołu i nazwy tej szkoły:
 - 1) Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Łowiczu
Szkoła Podstawowa nr 7 im. Jana Pawła II w Łowiczu
99-400 Łowicz
ul. Młodzieżowa 15;
 - 2) Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Łowiczu Gimnazjum nr 4 im. Jana Pawła II w Łowiczu
99-400 Łowicz
ul. Młodzieżowa 15.
5. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II posiada sztandar.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest jednostka samorządu terytorialnego: Gmina Miasta Łowicza.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.
3. Szkoła prowadzi oddziały integracyjne.
4. W oddziale integracyjnym uczą się i wychowują uczniowie niepełnosprawni posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego razem z pozostałymi uczniami.
5. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 6 lat.
6. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata.
7. Szkoła prowadzi oddziały sportowe i jest siedzibą Gimnazjalnego Ośrodka Szkolenia Sportowego Młodzieży - Wojewódzkiego Ośrodka Piłkarskiego w Łowiczu, powstałego na podstawie umowy Gminy Miasta Łowicza z Łódzkim Związkiem Piłki Nożnej.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, uwzględniające program wychowawczy i program profilaktyki szkoły oraz nauki Jana Pawła II. Nadrzędnym celem działań edukacyjnych szkoły podstawowej i gimnazjum jest wszechstronny rozwój ucznia.
2. Szkoła w zakresie nauczania realizuje zadania zapewniające uczniom w szczególności:
 - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem,

- 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
- 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
- 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.),
- 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
- 6) przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
- 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej, postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
- 9) zapewnienie pobierania nauki w oddziałach integracyjnych szkoły podstawowej i gimnazjum dzieciom niepełnosprawnym zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi, edukacyjnymi oraz predyspozycjami,
- 10) dla oddziałów sportowych stworzenie uczniom optymalnych warunków umożliwiających godzenie zajęć sportowych z innymi zajęciami edukacyjnymi, w szczególności przez:
 - a) opracowanie tygodniowego planu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć edukacyjnych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych;
 - b) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów wiadomości objętych programem nauczania na zajęciach edukacyjnych;
 - c) umożliwienie uczniom osiągnięciem bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach ogólnopolskich lub międzynarodowych realizowanie indywidualnego programu lub toku nauki;
 - d) organizowanie ferii letnich i zimowych w ciągu całego roku szkolnego z dostosowaniem ich terminów do terminów zawodów sportowych przy zachowaniu liczby dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 4

1. Edukacja w szkole podstawowej ma na celu przede wszystkim:

- 1) prowadzić dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedzenia się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych,
- 2) rozwijać poznawcze możliwości uczniów, tak aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
- 3) prowadzić dziecko do ukształtowania umiejętności posługiwania się prostymi narzędziami i ukształtowania nawyków społecznego współżycia,
- 4) rozwijać i przekształcać spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, przygotowywać do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
- 5) rozbudzać i rozwijać wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze,
- 6) umacniać wiarę dziecka we własne siły i w zdolności osiągnięcia wartościowych i trudnych celów,
- 7) rozwijać zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrazonego oraz postaci historycznych od fantastycznych,
- 8) kształtować potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną; wyrabiać czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego,

- 9) rozwijać umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu,
- 10) wzmacniać poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
- 11) stwarzać warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej, zapewniać warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych,
- 12) zapewniać opiekę i wspomagać rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną,
- 13) stwarzać warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
- 14) uwzględniać indywidualne potrzeby dziecka i troszczyć się o zapewnienie mu równych szans,
- 15) stwarzać warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
- 16) spowodować przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów;
- 17) ukształtować u uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
- 18) uformować u uczniów postawy warunkujące sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.

2. Edukacja w gimnazjum ma na celu przede wszystkim:

- 1) wprowadzać ucznia w świat nauki przez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
- 2) rozbudzać i rozwijać indywidualne zainteresowania ucznia,
- 3) wprowadzać ucznia w świat kultury i sztuki,
- 4) rozwijać umiejętności społeczne ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej,
- 5) spowodować przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk,
- 6) ukształtować u uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
- 7) uformować u uczniów postawy warunkujące sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.

§ 5

Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania,
- 2) program wychowawczy szkoły,
- 3) program profilaktyki,
- 4) szkolny zestaw podręczników.

§ 6

Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów oraz ochrania ich zdrowie poprzez:

- 1) zapewnienie opieki i kontrolę obecności podczas wszystkich zajęć przez nauczyciela prowadzącego,
- 2) pełnienie dyżurów przez nauczyciela wychowania fizycznego przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu, sprawdzanie sprawności sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dostosowanie wymagań, form i metod zajęć do możliwości fizycznych ucznia,
- 3) zapewnienie uczniom opieki nauczyciela podczas przerw między zajęciami szkolnymi i przed zajęciami, realizowanej w formie nauczycielskich dyżurów,
- 4) wprowadzanie do sal i pracowni uczniów przez nauczycieli oraz przestrzeganie regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach,
- 5) kontrolę wchodzących do szkoły i wychodzących ze szkoły przez pracownika obsługi,
- 6) nadzór nad szatniami szkolnymi przez pracownika obsługi,
- 7) opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, zgodnie z regulaminem wycieczek, stanowiącym odrębny dokument,
- 8) wyznaczenie do zajęć szkolnych dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej osobnego sektora budynku,
- 9) zapewnienie pobytu w świetlicy dzieciom klas I-III szkoły podstawowej, a w szczególnych przypadkach innym uczniom szkoły,
- 10) tworzenie warunków do rehabilitacji dzieci niepełnosprawnych,
- 11) zapewnienie uczniom pierwszej pomocy medycznej,
- 12) kontrolę, pod względem bhp przez nauczycieli i innych pracowników szkoły miejsc, w których prowadzone są zajęcia,
- 13) niezwłoczne usunięcie dostrzeżonego zagrożenia lub zgłoszenie go dyrektorowi szkoły przez pracowników szkoły,
- 14) bezpieczny dostęp do Internetu poprzez zastosowanie odpowiednich programów,
- 15) objęcie budynku i terenu szkoły nadzorem kamer CCTV w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

§ 7

1. Szkoła prowadzi innowacje, które są nowatorskimi rozwiązaniami programowymi, organizacyjnymi lub metodycznymi i mają na celu poprawę jakości pracy szkoły.
2. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji podejmuje rada pedagogiczna; uchwała może być podjęta po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji,
 - 2) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej wprowadzenie w szkole, w przypadku gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
3. Uchwałę rady pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji, wraz z opisem jej zasad oraz zgodą autora lub zespołu autorskiego innowacji, dyrektor szkoły przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę.

§ 8

1. Szczególnie zdolny uczeń lub jego rodzic ma prawo wystąpić o indywidualny program lub tok nauki. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach - po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
2. Dyrektor szkoły zezwala na indywidualny program lub tok nauki w przypadku pozytywnej opinii rady pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej. Odmowę wyrażenia zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki dyrektor szkoły wydaje w drodze decyzji administracyjnej.
3. Indywidualnym nauczaniem obejmuje się dzieci i młodzież, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.
4. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania, w sposób zapewniający realizację wskazań wynikających z potrzeb edukacyjnych oraz zalecanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzone są w miejscu pobytu ucznia, w domu rodzinnym lub w szkole, przez nauczyciela lub kilku nauczycieli, którym dyrektor szkoły powierzy ich prowadzenie.

§ 9

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów szkoła organizuje:
 - 1) koła zainteresowań,
 - 2) koła przedmiotowe,
 - 3) zajęcia rekreacyjno-sportowe,
 - 4) współpracę z instytucjami kultury, artystami i twórcami środowiska łowickiego.
2. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formie:
 - 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 3) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej - w przypadku uczniów gimnazjum,
 - 4) warsztatów,
 - 5) porad i konsultacji.
3. Szkoła organizuje pomoc materialną dla uczniów w postaci:
 - 1) dożywiania - organizowanego w miarę potrzeb,
 - 2) dopłat do wycieczek, zakupu niezbędnych rzeczy i pomocy szkolnych z funduszu rady rodziców,
 - 3) pomocy socjalnej z budżetu szkoły,
 - 4) organizacji akcji charytatywnych.

§ 10

W celu organizacji poradnictwa i specjalistycznej pomocy dzieciom i rodzicom, we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, szkoła podejmuje następujące zadania:

- 1) diagnozuje środowisko ucznia,

- 2) rozpoznaje potencjalne możliwości oraz indywidualne potrzeby ucznia i umożliwia ich zaspokojenie,
- 3) rozpoznaje przyczyny trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
- 4) wspiera ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
- 5) organizuje różne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) wspiera uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowania kariery zawodowej oraz udziela informacji w tym zakresie,
- 7) prowadzi edukację prozdrowotną i promocję zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 8) wspiera nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- 9) podejmuje działania wychowawcze i profilaktyczne, wynikające z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspiera nauczycieli w tym zakresie,
- 10) wspiera nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
- 11) udziela nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
- 12) wspiera rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 13) umożliwia rozwijanie umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
- 14) podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.

§ 11

1. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Wychowawcy klas na początku roku szkolnego, w miesiącu wrześniu, organizują spotkania w celu zapoznania rodziców z organizacją roku szkolnego, zasadami oceniania, klasyfikowania oraz promowania uczniów. Rodzice zapoznani są z przedmiotowym systemem oceniania.
3. Przed zakończeniem roku szkolnego, w miesiącu czerwcu, wychowawcy zwołują zebrania w klasach, w celu zapoznania rodziców z przewidywanymi rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi z zajęć edukacyjnych i zachowania
4. W terminach wskazanych przez szkołę organizowane są indywidualne spotkania nauczycieli uczących w szkole podstawowej i gimnazjum z rodzicami w celu przekazania informacji na temat zachowania, postępów lub trudności w nauce dziecka.
5. Wychowawcy organizują prelekcje dotyczące nauczania i wychowania.
6. W czasie uzgodnionym z nauczycielem zapewnia się rodzicom możliwość uzyskania informacji na temat dziecka.
7. Prowadzi się edukację psychologiczno-pedagogiczną dla rodziców z udziałem przedstawicieli instytucji zajmujących się wychowaniem i profilaktyką.
8. Rodzice biorą udział w takich formach pracy szkoły jak: wycieczki, lekcje otwarte, obserwacje, uroczystości wynikające z kalendarza imprez.

§ 12

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa w szkole ma na celu:
 - 1) umożliwienie podjęcia uczniom decyzji odnośnie wyboru szkoły ponadgimnazjalnej,
 - 2) poinformowanie uczniów o warunkach rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych,

- 3) zapoznanie uczniów z typami szkół na terenie powiatu łowickiego,
 - 4) zapoznanie z sytuacją na rynku pracy w powiecie łowickim.
2. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia w szkole opiera się na:
- 1) planowaniu i koordynowaniu przez pedagoga zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
 - 2) zapewnieniu uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu przez psychologa,
 - 3) współpracy z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, a w szczególności z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo uczniom i rodzicom,
 - 4) kontaktach z dyrektorami szkół ponadgimnazjalnych i wymianie informacji podczas dni otwartych w szkołach ponadgimnazjalnych.

ROZDZIAŁ III

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 13

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Na prośbę ucznia lub jego rodziców, nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją w sposób ustny.
5. Sprawdzone i poprawione prace oraz pozostałą dokumentację przebiegu nauczania uczeń otrzymuje do wglądu podczas zajęć lekcyjnych. Rodzice mają wgląd w pracę dziecka oraz pozostałą dokumentację przebiegu nauczania na zebraniu, a także podczas konsultacji indywidualnych w obecności nauczyciela. Zainteresowany rodzic może otrzymać sprawdzoną i poprawioną pracę pisemną swego dziecka do domu

(otrzymuje na zebraniu lub podczas konsultacji indywidualnych). Winien zwrócić wymienioną pracę w terminie tygodnia. Nauczyciel odnotowuje pobranie i oddanie pracy w swoich notatkach.

6. Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.

7. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, nauczyciel odrębnie ocenia poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.

§ 14

1. Na początku każdego roku szkolnego, w miesiącu wrześniu, uczniowie i rodzice informowani są:

1) przez nauczyciela o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

2) przez wychowawcę klasy o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Sposoby informowania rodziców i uczniów w zakresie spraw określonych w ust. 1:

1) informacje przekazywane są ustnie uczniom na pierwszej lekcji z poszczególnych przedmiotów, rodzicom na pierwszym informacyjnym spotkaniu klasowym,

2) nieobecność rodziców na pierwszym informacyjnym spotkaniu klasowym zwalnia nauczycieli i wychowawców z wymienionego w pkt 1 obowiązku - z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z wymienionymi informacjami.

3. W dzienniku zajęć odnotowuje się obecność rodziców na spotkaniu klasowym wymienionym w ust. 2.

4. Szczegółowe zasady oceniania poszczególnych zajęć edukacyjnych zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania. W budowie przedmiotowych systemów oceniania wyróżnia się:

1) część wspólną opracowaną dla wszystkich zajęć edukacyjnych wchodzących w skład zespołu przedmiotowego,

2) część specyficzną tylko dla określonych zajęć.

§ 15

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Uczeń ma prawo:

1) do zwolnienia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki przez dyrektora, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”,

2) do dostosowania przez nauczyciela wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych, jeśli stwierdzono u ucznia zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się oraz na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych

i edukacyjnych oraz indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia dokonane przez nauczycieli i specjalistów oraz do objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną. Przez specyficzne trudności w uczeniu się rozumie się trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi,

W zależności od rodzaju dysfunkcji dostosowanie wymagań edukacyjnych będzie dotyczyło formy sprawdzianu wiedzy, albo treści, albo formy i treści jednocześnie, w przypadku:

- a) dyskalkulii - oceniany jest przede wszystkim tok rozumowania, a nie techniczna strona liczenia,
 - b) dysgrafii - dostosowanie wymagań dotyczy formy sprawdzianu wiedzy, a nie treści; uczeń może pisać pracę drukowanymi literami,
 - c) dysortografii - dostosowanie wymagań dotyczy głównie formy sprawdzianu i oceniania wiedzy z tego zakresu; zamiast klasycznych dyktand należy przeprowadzać sprawdziany polegające na uzasadnieniu pisowni wyrazów odwołując się do znajomości zasad ortograficznych,
 - d) dysleksji - dostosowanie wymagań dotyczy formy; wydłużenie czasu, niezdawanie długich tekstów do opanowania,
 - e) sprawności intelektualnej poniżej przeciętnej - dostosowanie wymagań dotyczy zarówno formy, jak i treści wymagań; obniżenie wymagań nie może zejść poniżej podstawy programowej,
 - f) wady słuchu - dostosowanie wymagań dotyczy formy: czytanie poleceń przez nauczyciela, formułowanie poleceń, uwzględnianie uboższego słownictwa,
- 3) do zwolnienia przez dyrektora szkoły z nauki drugiego języka obcego nowożytnego (dotyczy ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera), na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, do końca danego etapu edukacyjnego,
- 4) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia,
- 5) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualny programie edukacyjno-terapeutycznym,
- 6) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 16

1. W szkole obowiązuje następująca skala śródrocznych ocen zachowania:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowywanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom,
- 8) udział uczniów gimnazjum w realizacji projektu edukacyjnego.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, wychowawca uwzględnia wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli oraz ocenianego ucznia najpóźniej na 2 dni przed zebraniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły-

§ 17

1. Ustala się następujące kryteria oceniania zachowania:

1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a) we wszystkich sprawach przestrzega ustaleń statutu szkoły,
- b) w kulturze zachowania, frekwencji i stosunku do nauki może być wzorem do naśladowania,
- c) wykazuje własną inicjatywę i samodzielnie wykonuje prace na rzecz klasy, szkoły lub środowiska lokalnego,
- d) osiąga sukcesy, reprezentując szkołę w konkursach, olimpiadach lub zawodach sportowych,
- e) wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągnięcia wniosków.

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) rzetelnie wypełnia obowiązki ucznia, przestrzega ustaleń statutu szkoły,
- b) bierze czynny udział w imprezach klasowych i uroczystościach szkolnych,
- c) stara się nie spóźniać na zajęcia lekcyjne i nie opuszcza zajęć bez usprawiedliwienia,
- d) cechuje się wysoką kulturą osobistą,
- e) posługuje się kulturalnym językiem polskim,
- f) był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) dba o wygląd klasy, szkoły, sprzętu szkolnego,
- b) swoim zachowaniem daje dobry przykład,

- c) drobne uchybienia w swoim zachowaniu stara się szybko naprawić,
 - d) dba o swoje zdrowie i higienę osobistą (nie stosuje używek),
 - e) stara się nie spóźniać na lekcje, a w razie nieobecności systematycznie przynosi usprawiedliwienia,
 - f) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) z małymi uchybieniami przestrzega ustaleń statutu szkoły, a stosowane środki zaradcze odnoszą pozytywny skutek,
 - b) dba o swoje zdrowie i higienę osobistą (nie stosuje używek),
 - c) czasami spóźnia się na lekcje, nie wszystkie godziny ma usprawiedliwione,
 - d) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą klasy i pedagogiem szkolnym,
 - e) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) często nie przestrzega ustaleń statutu szkoły,
 - b) nieodpowiednio zachowuje się w stosunku do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły,
 - c) niewłaściwie zachowuje się na korytarzach podczas przerw (biega, krzyczy, popycha kolegów),
 - d) często spóźnia się na lekcje,
 - e) opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,
 - f) nie wykonuje poleceń wychowawcy i nauczycieli,
 - g) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projektu nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.
- 6) Naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania może otrzymać uczeń, w stosunku do którego zostały wyczerpane wszystkie podejmowane przez szkołę działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, i który w szczególności:
- a) nie przestrzega ustaleń statutu szkoły,
 - b) stosuje w szkole przemoc fizyczną wobec uczniów, nauczycieli lub innych osób zagrażającą ich życiu lub zdrowiu bądź naruszającą ich bezpieczeństwo,
 - c) na terenie szkoły posiada, używa lub rozprowadza środki odurzające lub substancje psychotropowe, spożywa napoje alkoholowe lub pali wyroby tytoniowe,
 - d) rozpowszechnia wśród uczniów materiały przedstawiające zachowania agresywne, okrucieństwo wobec drugiego człowieka, treści pornograficzne lub obrażające uczucia religijne,
 - e) świadomie niszczy dobra materialne należące do szkoły, uczniów, nauczycieli lub innych osób,
 - f) narusza godność osobistą uczniów, nauczycieli lub innych osób poprzez zniesławienie, agresję lub prowokację,
 - g) opuścił bez usprawiedliwienia ponad połowę czasu przeznaczanego na realizację wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - h) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.

2. W szkole punktuje się zachowania ucznia; szczegółowe kryteria punktacji znajdują się w wewnątrzszkolnym systemie punktowego oceniania zachowania, który stanowi odrębny dokument.

§ 18

1. W szkole, przy ocenianiu bieżącym, śródrocznym i rocznym, z zastrzeżeniem ust. 7 obowiązuje następująca skala ocen:

- 1) stopień celujący 6 (cel.)
- 2) stopień bardzo dobry 5 (bdb.)
- 3) stopień dobry 4 (db.)
- 4) stopień dostateczny 3 (dst.)
- 5) stopień dopuszczający 2 (dop.)
- 6) stopień niedostateczny 1 (ndst.)

Ocena z pracy klasowej obliczona jest według % wykonanych zadań.

Zasady oceniania prac klasowych:

- 1) stopień celujący (6) - 95% - 100%
- 2) stopień bardzo dobry (5) - 85% - 94%
- 3) stopień dobry (4) - 70% - 84%
- 4) stopień dostateczny (3) - 50% - 69%
- 5) stopień dopuszczający (2) - 30% - 49%
- 6) stopień niedostateczny (1) - 0% - 29%

2. Ogólne kryteria ocen:

1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązując problemy teoretyczne i praktyczne, proponuje rozwiązania nietypowe, twórczo rozwija własne uzdolnienia, wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotem, łączy wiadomości i umiejętności z różnych dziedzin, co ma odzwierciedlenie w bieżących ocenach cząstkowych, a także uczeń, który jest laureatem konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureatem i finalistą olimpiad przedmiotowych w gimnazjum,

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności wyznaczone zakresem treści nauczania, tzn.:

- a) często wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć,
- b) sprawnie i precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym i praktycznym,
- c) jasno i logicznie rozumuje,
- d) samodzielnie rozwiązuje zadania,
- e) rozwiązuje problemy w sposób wyczerpujący i twórczy,

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności wyznaczone zakresem treści nauczania, tzn.:

- a) wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć,

- b) sprawnie, ale nie zawsze precyzyjnie, posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym i praktycznym,
 - c) logicznie rozumuje, przy czym nie zawsze wybiera prosty sposób rozwiązania,
 - d) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania,
 - e) potrafi zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań praktycznych,
 - f) przy rozwiązywaniu problemu, nie uwzględnia wszystkich jego aspektów,
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) zna i rozumie podstawowe pojęcia,
 - b) przy rozwiązywaniu zadań nie zawsze sprawnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym,
 - c) czasami samodzielnie analizuje i rozwiązuje typowe zadania,
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który opanował minimum wiadomości i umiejętności, które są konieczne, aby mógł kontynuować naukę:
- a) zna podstawowe pojęcia,
 - b) analizuje i rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności najczęściej z pomocą nauczyciela.
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej i nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności.
3. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia oraz objąć pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
4. Podczas oceniania bieżącego dopuszcza się stosowanie znaku „+” (poza stopniem celującym) lub „-” (poza stopniem niedostatecznym) oraz punktowanie pracy i umiejętności uczniów.
5. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku szkolnym, w styczniu – nie później niż do końca stycznia danego roku szkolnego, chyba że w styczniu rozpoczynają się ferie zimowe, wówczas do dnia rozpoczęcia ferii zimowych.
6. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. W klasach I - III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną – upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem opracowanego dla niego indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną – upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem opracowanego dla niego indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne i poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne najpóźniej na 2 dni przed zebraniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej. Nauczyciel ustalający ocenę klasyfikacyjną „niedostateczny” uzasadnia ją pisemnie.

10. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z tym że uczeń lub jego rodzice mogą w terminie od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgłosić do dyrektora zastrzeżenie, zarzucając ustalenie oceny niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

11. W razie potwierdzenia zarzutów podanych w zastrzeżeniu dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

12. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny; ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej oceny, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

13. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.

14. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy w oparciu o wewnętrzny system punktowego oceniania zachowania, który stanowi odrębny dokument, oraz po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia.

15. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z tym że uczeń lub jego rodzice mogą w terminie od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgłosić do dyrektora zastrzeżenie, zarzucając ustalenie oceny niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

16. W razie potwierdzenia zarzutów zawartych w zastrzeżeniu, dyrektor szkoły powołuje komisję, która, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

17. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny; ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

18. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

19. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

20. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 19

1. Począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.

Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

4. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół na zasadach określonych w przepisach ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania; do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.

7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

8. Uczeń lub jego rodzice mają prawo w ciągu 5 dni od przeprowadzenia egzaminu wnieść zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona została niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

§ 20

1. Ocenie podlegają: prace klasowe, kartkówki, pisemne i ustne prace domowe, odpowiedzi ustne w zakresie zrealizowanego materiału programowego, zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji, zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń, projekty, aktywny udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych. Ocena zawiera informację zwrotną.
2. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy prace klasowe, przy czym nie więcej niż jedna dziennie, zapowiedziane i wpisane do dziennika lekcyjnego z tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Nauczyciel może stosować kartkówki zamiast ustnej formy wypowiedzi i jej nie zapowiadać; kartkówki sprawdzają wiadomości i umiejętności najwyżej z trzech ostatnich lekcji.
4. Termin zwrotu ocenionych kartkówek nie może być dłuższy niż jeden tydzień, prac klasowych - dwa tygodnie.
5. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań, jakim będzie musiał sprostać.
6. Uczeń ma prawo poprawić ocenę z ostatniej pracy klasowej w czasie i w sposób ustalony przez nauczyciela.
7. Każdy stopień uzyskany podczas poprawiania pracy klasowej wpisuje się do dziennika obok pierwszego stopnia z tego sprawdzianu; jeżeli uczeń podczas poprawy sprawdzianu uzyskał stopień wyższy, poprzedni stopień nie jest uwzględniany podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej.
8. Uczeń powinien mieć co najmniej 3 oceny bieżące, jeżeli był obecny na co najmniej połowie zajęć edukacyjnych, by ustalić śródroczne lub roczne oceny klasyfikacyjne.
9. Oceny śródroczne i roczne nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna stopni bieżących.

§ 21

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

- 1) Uczeń i jego rodzice mogą w ciągu 3 dni od daty uzyskania informacji wnioskować w formie pisemnej do dyrektora szkoły o ustalenie oceny wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) Dyrektor ustala termin sprawdzianu na wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną; informuje o tym ucznia i jego rodziców.
- 3) Nauczyciel klasyfikujący ucznia z danych zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości, umiejętności ucznia w formie pisemnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, która nie może być niższa od przewidywanej.
- 4) Sprawdzian z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
- 5) Ocena ustalona w wyniku sprawdzianu jest ostateczna.
- 6) Ze sprawdzianu sporządza się protokół zawierający w szczególności: termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu.

§ 22

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania.

- 1) Uczeń lub jego rodzice mogą w ciągu 3 dni od daty uzyskania informacji odwołać się w formie pisemnej od przewidywanej rocznej oceny zachowania do dyrektora szkoły.
- 2) Dyrektor powołuje komisję, w skład, której wchodzi: osoba pełniąca funkcję kierowniczą w szkole, wychowawca klasy, pedagog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego i wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie.

- 3) Komisja powołana przez dyrektora w drodze głosowania zwykłą większością głosów, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 4) W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 5) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem.
- 6) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od przewidywanej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 23

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń może przystąpić do egzaminu lub egzaminów klasyfikacyjnych.
3. Uprawnienia do egzaminu klasyfikacyjnego realizowane są, jeżeli obecność była nieusprawiedliwiona, na wniosek ucznia lub jego rodziców i za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą; zasady przeprowadzania egzaminów regulują przepisy określone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminów klasyfikacyjnych z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, mających przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zgodnie z przepisami określonymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania; do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
12. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. Roczna, niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego oraz w przypadku zgłoszonych zasadnych zastrzeżeń do dyrektora szkoły.

§ 24

1. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy, lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zgody rodziców ucznia. Decyzję podejmuje się nie później niż:
 - a) w przypadku szkoły podstawowej - do końca lutego danego roku szkolnego odpowiednio w klasie III i klasie VI,
 - b) w przypadku gimnazjum do końca lutego w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
4. Nie wydaje się uczniowi świadectwa, w arkuszu ocen ucznia wpisuje się informację o wydłużonym etapie edukacyjnym.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej i w gimnazjum, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
6. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej. Warunkiem ukończenia odpowiednio szkoły podstawowej i gimnazjum jest przystąpienie przez ucznia do sprawdzianu, egzaminu.
7. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii lub/i etyki.
8. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
10. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu co najmniej wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 25

1. W terminach wskazanych przez szkołę organizowane są indywidualne spotkania nauczycieli uczących w szkole podstawowej i gimnazjum z rodzicami w celu przekazania informacji na temat zachowania, postępów lub trudności w nauce dziecka.
2. W zależności od potrzeb wychowawcy organizują spotkania uczniów i rodziców z nauczycielami poszczególnych przedmiotów.
3. W styczniu, po klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej rodzice otrzymują pisemną informację o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania, podczas organizowanych przez wychowawców klas spotkań.
4. O przewidywanej ocenie nagannej zachowania i niedostatecznej ocenie z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wychowawca informuje rodziców na miesiąc przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej na zebraniu klasowym rodziców. Jeżeli rodzic był nieobecny na tym zebraniu to termin statutowy powiadomienia przestaje obowiązywać, natomiast wychowawca umawia się na kolejne spotkanie z rodzicem, a gdy rodzic ponownie nie skontaktuje się ze szkołą, wychowawca informuje go pisemnie poprzez ucznia, odnotowując powyższe w dzienniku zajęć. Potwierdzenie odbioru pisma przez rodzica nie jest wymagane.
5. W czerwcu, na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, rodzice podczas zebrania z rodzicami otrzymują pisemną informację od wychowawcy klasy o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania. Jeżeli rodzic był nieobecny na tym zebraniu to termin statutowy powiadomienia przestaje obowiązywać, natomiast wychowawca umawia się na kolejne spotkanie z rodzicem, a gdy rodzic ponownie nie skontaktuje się ze szkołą, wychowawca informuje go pisemnie poprzez ucznia, odnotowując powyższe w dzienniku zajęć. Potwierdzenie odbioru pisma przez rodzica nie jest wymagane.

§ 26

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny przygotowywany przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.
2. Egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
3. Szczegółowe procedury dotyczące przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego ustala Centralna Komisja Egzaminacyjna.

§ 27

1. Ocenianie wewnętrzne będzie podlegało ewaluacji, o zmianach uczniowie i rodzice zostaną niezwłocznie powiadomieni na początku nowego roku szkolnego.
2. Szczegółowe cele i treści oceniania wewnętrznego, a także warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów zewnętrznych regulują przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

ROZDZIAŁ IV ORGANY SZKOŁY

§ 28

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców.

2. W zespole nie zachowuje się odrębności rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego i rady rodziców szkoły.

3. Dyrektor szkoły:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 6) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 7) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów,
- 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę, w szczególności co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy,
- 9) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 10) kontroluje wypełnianie rocznego obowiązku wychowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujących w obwodzie szkoły,
- 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

4. Dyrektor decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
- 4) decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły oraz o odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach może zezwolić na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą,

- 5) ustalenia, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze do 6 dni w szkole podstawowej i do 8 dni w gimnazjum,
- 6) ustalenia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego oraz za zgodą organu prowadzącego, innych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
5. Dyrektor w stosunku do ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, może wystąpić do Łódzkiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
6. Dyrektor szkoły dopuszcza do użytku w danej szkole program wychowania przedszkolnego lub program nauczania, ustala zestaw podręczników oraz materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe,
7. Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
8. Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia, organizuje zajęcia dodatkowe.

§ 29

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole szkół.
2. Rada pedagogiczna jest kolejalnym organem realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
3. Rada ustala regulamin swojej działalności, stanowiący odrębny dokument.
4. Rada pedagogiczna przyjmuje koncepcję pracy szkoły.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, w sprawie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) wskazanie sposobu lub sposobów dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli dyrektorowi szkoły, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole jako szkolny zestaw programów nauczania,

- 6) opiniuje propozycję ustalenia zestawu podręczników oraz materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe,
- 7) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych (zajęć z języka obcego innego niż obowiązkowy, zajęć dla których nie została ustalona podstawa programowa, ale program nauczania został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania).
7. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i uchwała go według trybu ustalonego w regulaminie.
8. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
9. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji.
10. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego placówkę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
11. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej z zakresu kompetencji stanowiących niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
12. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w sposób określony w regulaminie.
14. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw będących tematem zebrania, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

§ 30

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, zgodny ze statutem szkoły, stanowiący odrębny dokument.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 4) redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 6) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 31

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów i podejmuje działania zmierzające do doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. W skład rady rodziców wchodzi - po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, zgodny ze statutem szkoły, regulamin stanowi odrębny dokument.
5. Rada rodziców ma prawo:
 - 1) występowania do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - 2) gromadzenia funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania statutowej działalności szkoły, na zasadach określonych w swoim regulaminie,
 - 3) wnioskowania o ocenę pracy każdego nauczyciela szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu efektywności kształcenia lub wychowania szkoły w przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) opiniowanie propozycji ustalenia zestawu podręczników oraz materiałów edukacyjnych, a także materiałów ćwiczeniowych,
 - 5) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 6) w przypadku szkoły podstawowej rada rodziców oddziału w pierwszym etapie edukacyjnym może wnioskować o pozostawienie zwiększonego stanu liczebnego jeśli nowi uczniowie dojdą w czasie trwania roku szkolnego.

§ 32

1. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
2. Organy szkoły współdziałają ze sobą w zakresie:
 - 1) wyrażania opinii dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, a także profilaktyki oraz istotnych zadań szkoły,
 - 2) wymiany informacji o planowanych i podejmowanych działaniach.
3. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 2) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły,

- 3) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
- 4) na bieżąco informuje o działalności szkoły.

§ 33

Sposoby rozwiązywania sporów między organami szkoły:

- 1) spór pomiędzy radą pedagogiczną a samorządem uczniowskim rozwiązuje dyrektor szkoły,
- 2) spór pomiędzy radą pedagogiczną a dyrektorem szkoły rozpatruje na piśmie wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego,
- 3) spór pomiędzy radą rodziców a radą pedagogiczną rozwiązuje dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ V UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 34

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
3. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 2, jeżeli dziecko:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
4. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej jest zwolnione z rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.
5. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
7. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3, dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
8. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
9. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wniosek można złożyć ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Wniosek składa się nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
10. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3, dołącza się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego

w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

11. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej oraz do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się bez postępowania rekrutacyjnego na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w obwodach tych szkół.

12. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej lub gimnazjum mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła podstawowa lub gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami - według zasad określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 35

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 4) informowania w terminie do 30 września każdego roku dyrektora szkoły podstawowej lub gimnazjum, w obwodzie którego dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego, jeśli dziecko przebywa za granicą lub uczy się przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.

2. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % dni zajęć w danej szkole.

§ 36

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) znajomości swoich praw,
- 2) dochodzenia swoich praw,
- 3) nauki,
- 4) wypoczynku i czasu wolnego, uczestnictwa w zabawach i życiu kulturalnym,
- 5) równego traktowania wobec prawa,
- 6) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem oraz wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
- 7) ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne, rodzinne czy też korespondencję,
- 8) ochrony przed bezprawnymi zamachami na jego honor i reputację,
- 9) swobodnego wyrażania swoich poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących oraz prawa swobodnej wypowiedzi,
- 10) swobody myśli, sumienia i wyznania,
- 11) dostępu do informacji z różnych źródeł,
- 12) swobodnego zrzeszania się,
- 13) ochrony zdrowia,
- 14) odpowiedniego poziomu życia,

- 15) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 16) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 17) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
 - 18) zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia,
 - 19) pomocy materialnej o charakterze socjalnym lub motywacyjnym,
 - 20) pomocy i poradnictwa ze strony poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 21) pomocy psychologiczno-pedagogicznej świadczonej w szkole,
 - 22) nauki religii na pisemne życzenie rodziców,
 - 23) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego w szkole podstawowej i gimnazjum.
2. Uczeń niepełnosprawny ma prawo w szczególności do zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych.
3. Uczeń lub jego rodzic w przypadku naruszenia prawa ucznia jest uprawniony do składania skarg pisemnie, a także ustnie do protokołu według następującej procedury:
- 1) powiadamia opiekuna samorządu uczniowskiego,
 - 2) kieruje skargę do dyrektora szkoły, który w zależności od wagi sprawy samodzielnie ją rozwiązuje bądź konsultuje z organami szkoły.
 - 3) dyrektor podejmuje wiążące decyzje w ciągu tygodnia.

§ 37

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły,
- 2) systematycznego uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć i przybywania na nie punktualnie. W przypadku spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest przybyć do sali, w której odbywają się zajęcia. Jeżeli spóźnienie jest znaczne, uczeń powinien udać się do świetlicy lub biblioteki, gdzie będzie przebywać pod nadzorem nauczyciela albo innego pracownika szkoły, a następnie dołączyć do swojej klasy,
- 3) systematycznego przygotowywania się do zajęć, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
- 4) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych, to znaczy powinien zachować należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzonych przez nauczyciela zajęć, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela,
- 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych; zabrania się działań agresywnych skierowanych do innej osoby, używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów,
- 6) dbania o bezpieczeństwo, zdrowie, higienę i własny rozwój,
- 7) nie wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu,
- 8) szanowania sprzętu szkolnego oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń,
- 9) przestrzegania zasad ubioru,
- 10) korzystania z szatni na zasadach ustalonych w szkole,
- 11) nie przynoszenia do szkoły przedmiotów wartościowych i pieniędzy,

12) bezwzględne przestrzegania zakazu dotyczącego używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń nagrywająco-filmowych w czasie zajęć edukacyjnych,

13) nie opuszczania samowolnie terenu szkoły podczas lekcji, przerw i imprez szkolnych,

14) w przypadku konieczności opuszczenia szkoły przedłożenia pisemnej prośby rodzica lub osobistego odebrania dziecka ze szkoły; pisemny wniosek, dostarczony do wychowawcy, innego nauczyciela lub dyrektora, powinien zawierać datę i godzinę wyjścia ucznia ze szkoły,

15) usprawiedliwiania każdej nieobecności niezwłocznie po przyjsciu do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności; po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach. Dokumentem usprawiedliwiającym jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał albo kopia). Uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwiać swojej nieobecności na zajęciach.

2. Dyrektor w uzgodnieniu z organami szkoły ma prawo wydawać wewnątrzszkolne przepisy porządkowe, regulujące na bieżąco nie przewidziane w statucie sprawy.

§ 38

1. Zasady ubierania się uczniów na terenie szkoły.

1) przez strój codzienny rozumie się ubiór w stonowanej kolorystyce, skromny, pozbawiony dużej ilości ozdób (wykluczone duże dekolty, przesadne mini spódnice, bluzki i koszule odsłaniające ciało, w szczególności ramiona, brzuch i dekolt, oraz bieliznę; niedozwolony jest makijaż, farbowanie włosów, pearsing, tatuaż ciała),

2) przez strój galowy rozumie się:

a) dla dziewcząt - czarna spódnica, biała koszula, gładkie rajstopy,

b) dla chłopców - czarne spodnie, biała koszula.

2. Uczeń występuje w stroju galowym w czasie:

1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,

2) reprezentowania szkoły na zewnątrz,

3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub rada pedagogiczna.

3. Na terenie szkoły uczeń zobowiązany jest nosić obuwie na miękkiej podeszwie i przestrzegać postanowień przyjętych w statucie, dotyczących wyglądu, ubioru i fryzury.

§ 39

1. Uczeń może otrzymać:

1) pochwałę wychowawcy wobec klasy za postępy w nauce lub poprawę zachowania oraz za aktywne uczestnictwo w życiu szkoły,

2) nagrodę dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli na forum szkoły, np. za zajęcia czołowych miejsc w konkursach, olimpiadach i zawodach, za cenne przedsięwzięcia lub inicjatywy, za szczególne osiągnięcia w nauce,

3) list pochwalny do rodziców za wybitne osiągnięcia w konkursach, olimpiadach i zawodach na szczeblu wojewódzkim i ogólnopolskim,

4) nagrodę rzeczową na zakończenie roku szkolnego za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie dla uczniów klas I-III, a dla pozostałych uczniów za średnią ocen 4,75 i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie,

- 5) wpis pamiątkowy do kroniki szkolnej (finalista, laureat konkursu, olimpiady) oraz w złotej księdze wszystkich znaczących osiągnięć,
 - 6) stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 7) umieszczenie informacji o uczniu na tablicy: „Uczniowie zapisani złotą czcionką w historii szkoły”.
2. Rada pedagogiczna typuje uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum w danym roku szkolnym do nagrody Burmistrza Miasta Łowicza wg kryteriów ustalonych przez organ prowadzący.
 3. Znaczące osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz w zawodach sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół, a także osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub środowiska szkolnego odnotowuje się na świadectwie szkolnym.
 4. Nagradza się uczniów na wniosek wychowawców klas oraz organów szkoły.

§ 40

1. Uczeń może być ukarany:

- 1) przez wychowawcę klasy upomnieniem za naruszanie norm i zasad panujących w szkole:
 - a) palenie papierosów, pobicie (pojedynczy incydent),
 - b) wagary (pomimo podejmowanych środków zaradczych uczeń nadal wagaruje),
 - 2) przez wychowawcę klasy zakazem uczestnictwa w zabawach i odebraniem możliwości reprezentowania szkoły na uroczystościach zewnętrznych za nagminne łamanie norm i zasad panujących w szkole (wagary, palenie papierosów, samowolne opuszczenie terenu szkoły),
 - 3) przez dyrektora szkoły upomnieniem za rażące wykroczenia (agresję psychiczną, fizyczną wobec kolegów, nieprzestrzeganie postanowień statutu, spożywanie alkoholu i reklamowania, zażywanie oraz rozprowadzanie środków odurzających),
 - 4) przez dyrektora szkoły naganą za przemoc psychiczną, fizyczną wobec innych uczniów oraz pracowników szkoły, spożywanie alkoholu i reklamowanie, zażywanie oraz rozprowadzanie środków odurzających, kradzież, nagminne łamanie postanowień statutu,
 - 5) przez dyrektora szkoły przeniesieniem do równoległej klasy na wniosek wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego w przypadku wywierania negatywnego wpływu na rówieśników.
2. Dyrektor szkoły może wystąpić do Łódzkiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy:
- 1) łamie przepisy statutu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
 - 2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
 - 3) wchodzi w konflikt z prawem, np. dopuszcza się kradzieży, wymuszenia, zastraszania, spożywania alkoholu i reklamowania, zażywania oraz rozprowadzania środków odurzających.
3. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia uzyskania kary.
4. Dyrektor po zapoznaniu się z opinią pedagoga szkolnego i przewodniczącego samorządu uczniowskiego rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
- 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,

- 2) odwołać karę,
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
5. Od kary nałożonej przez dyrektora przysługuje wniesienie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy z uzasadnieniem.
6. Szkoła informuje rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 41

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną oraz obywatelską z poszanowaniem godności osobistej.
2. Nauczyciel prowadząc pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela w trakcie zajęć jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyraża na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmuje w tym czasie inny pracownik.
3. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
4. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
5. Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
6. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
7. Nauczyciel dba o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny oraz bierze odpowiedzialność za mienie powierzone na stanowisku pracy.
8. Nauczyciele tworzą uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
 - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki oraz przyjmowania za nią odpowiedzialności,
 - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
 - 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - 4) rozwiązywania problemów w sposób twórczy,
 - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,

- 8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
9. Nauczyciele w pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, zmagają się do tego, aby uczniowie w szczególności:
- 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
 - 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie,
 - 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
 - 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - 6) uczyli się szacunku do dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i państwie,
 - 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
 - 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.
10. Nauczyciele, mając na uwadze osobowy rozwój ucznia, współdziałają na rzecz tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw.
11. Nauczyciele rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
12. Nauczyciele w trakcie bieżącej pracy z uczniami prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień oraz doradztwo edukacyjno-zawodowe w gimnazjum.
13. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista, niezwłocznie udziela tej pomocy w bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę klasy.
14. Nauczyciele przekazują uczniom informacje, co robią dobrze, a nad czym muszą popracować oraz informują rodziców o przypadkach szczególnych uzdolnień.
15. Nauczyciele w szkole podstawowej dostosowują sposób przekazywania odpowiedniej wiedzy, kształtowania umiejętności i postaw uczniów do naturalnej w tym wieku aktywności dzieci, umożliwiają im poznawanie świata w jego jedności i złożoności, wspomagają ich samodzielność uczenia się, inspirują je do wyrażania własnych myśli i przeżyć, rozbudzają ich ciekawość poznawczą oraz motywację do dalszej edukacji.
16. Nauczyciele w gimnazjum wprowadzają uczniów w świat wiedzy naukowej, wdrażają ich do samodzielności, pomagają im w podejmowaniu decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji i przygotowują do aktywnego udziału w życiu społecznym.
17. Do obowiązków każdego nauczyciela w zakresie wspierania uczniów i świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy realizowanie zajęć z zakresu pracy z uczniem mającym trudności w nauce i uczniem zdolnym, zgodnie z ustaleniami.

18. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 42

1. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawów programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
4. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) opracowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) planowanie pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz wspieranie początkujących nauczycieli,
 - 4) analizowanie wyników egzaminów,
 - 5) opracowanie metod badania wyników nauczania,
 - 6) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 7) przedstawienie dyrektorowi szkoły propozycji:
 - a) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego, lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas I–III szkoły podstawowej,
 - b) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas IV–VI szkoły podstawowej i wszystkich klas gimnazjum,
 - c) materiałów ćwiczeniowych,
 - 8) zadania wychowawcze (opracowanie projektu programu wychowawczego i programu profilaktyki, monitorowanie realizacji tych programów, przedstawianie wniosków z analizy efektów pracy radzie pedagogicznej) realizuje zespół wychowawczy składający się z wychowawców wszystkich oddziałów,
 - 9) pomoc psychologiczno-pedagogiczna uczniowi,
 - 10) udział w ewaluacjach wewnętrznych.

§ 43

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Do zadań wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:

- 1) informowanie innych nauczycieli, specjalistów oraz rodziców o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem,
 - 2) planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenie form tej pomocy, okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, z uwzględnieniem, że wymiar godzin ostatecznie ustala dyrektor, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form, uwzględniając możliwości przydziału tych godzin nauczycielom w ramach art. 42 KN, z zachowaniem 40-godzinnego wymiaru czasu pracy,
 - 3) w ramach planowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpraca z rodzicami ucznia oraz - w zależności od potrzeb, z innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami oraz uwzględnianie wniosków dotyczących dalszej pracy z uczniem zawartych w prowadzonej dokumentacji,
 - 4) troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiągnięcie przez niego jak najlepszych wyników w nauce,
 - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale w celu uzgadniania z nimi i koordynowania działań wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i mających trudności),
 - 6) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków,
 - 7) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji,
 - 8) zachęcanie do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych, interesowanie się udziałem uczniów w różnych formach zajęć,
 - 9) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie sporów w zespole uczniów, pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 10) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły,
 - 11) podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, rodzicami i nauczycielami w przypadku niewłaściwego zachowania uczniów,
 - 12) organizowanie pomocy dla uczniów znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych i wychowawczych,
 - 13) opracowanie tematyki godzin z wychowawcą w ścisłym powiązaniu z programem wychowawczym i całokształtem pracy szkoły,
 - 14) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu uczniów,
 - 15) włączanie rodziców w działalność szkoły i sprawy klasy,
 - 16) planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego rozwijających jednostkę i integrujących zespół uczniowski,
 - 17) współpraca z pedagogiem szkolnym, specjalistami, instytucjami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb uczniów i w zakresie poradnictwa.
5. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy i inne czynności zgodne z zarządzeniami dyrektora, uchwałami rady pedagogicznej i wynikające z przepisów prawa oświatowego.
6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy dyrektora szkoły, rady pedagogicznej i wyspecjalizowanych w tym zakresie instytucji oświatowych i naukowych.
7. Dyrektor szkoły może zmienić nauczyciela wychowawcę w przypadku:

- 1) przeniesienia nauczyciela,
 - 2) długotrwałej nieobecności,
 - 3) braku efektów pracy wychowawczej,
 - 4) innych powodów.
8. Dyrektor w powyższych przypadkach może dokonać zmiany wychowawcy w ciągu roku szkolnego, w trakcie danego poziomu edukacyjnego.

§ 44

1. Tworzy się stanowisko wicedyrektora, gdy szkoła liczy co najmniej 12 oddziałów; jego zadania określa dyrektor szkoły na piśmie.
2. Powierzenie stanowiska wicedyrektora dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.

§ 45

1. W szkole zatrudnia się pedagoga, psychologa, logopedę i terapeutę pedagogicznego.
2. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
- 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów,
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 46

1. W szkole zatrudnia się pracowników nie będących nauczycielami, na stanowiskach:
 - 1) główny księgowy,
 - 2) sekretarz szkoły,
 - 3) fizjoterapeuta,
 - 4) pomoc nauczyciela,
 - 5) sprzątaczką, woźną,
 - 6) dozorca,
 - 7) robotnik gospodarczy.
2. Pracownicy nie będący nauczycielami realizują zadania w zakresie dysponowania środkami określonymi w planie finansowym szkoły, organizują administracyjną i gospodarczą obsługę szkoły.
3. Liczba etatów na stanowiskach wymienionych w ust. 1 corocznie określana jest w arkuszu organizacyjnym szkoły.
4. Szczegółowe obowiązki pracowników wymienionych w ust. 1 określa dyrektor szkoły w zakresach czynności dołączonych do akt pracownika.

ROZDZIAŁ VII ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 47

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziałach szkolnych określana jest co roku w porozumieniu z organem prowadzącym w arkuszu organizacyjnym szkoły, przy zachowaniu zasady, iż liczba dzieci w klasach I-III szkoły podstawowej nie może przekroczyć 25. W szczególnym przypadku wskazanym ustawą o systemie oświaty oddziały szkolne mogą liczyć nie więcej niż 27 dzieci przy obowiązku zatrudnienia asystenta nauczyciela.
3. Liczba uczniów w oddziałach integracyjnych w szkole jest ustalona w przepisach ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. W oddziale sportowym gimnazjum jest prowadzone szkolenie sportowe w zakresie piłki nożnej, w co najmniej trzech kolejnych klasach szkoły danego typu.

§ 48

1. W szkole zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy:

a) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie;

b) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;

c) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;

d) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.

2. Organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych polega na:

1) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,

2) odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów;

3) realizacji zajęć specjalistycznych,

4) realizacji innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęć rewalidacyjnych,

5) integracji dzieci lub uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi lub uczniami pełnosprawnymi;

6) przygotowaniu uczniów do samodzielności w życiu dorosłym

3. Dyrektor szkoły ustala zajęcia, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami.

4. Warunki i formy egzaminu gimnazjalnego dostosowuje się dla uczniów według zasad określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

5. Rada pedagogiczna, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, wymienionych w komunikacie Dyrektora Komisji Centralnej, wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego dla ucznia.

6. W czasie przeprowadzania egzaminu dyrektor zapewnia obecność specjalisty z zakresu danej niepełnosprawności, w szczególności: oligofrenopedagoga, tyflopodagoga, surdopedagoga lub pedagoga resocjalizacji oraz tłumacza języka migowego, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania właściwego kontaktu z uczniem niepełnosprawnym i pomocy w obsłudze specjalistycznego sprzętu i środków dydaktycznych.

§ 49

1. Szkolenie sportowe w oddziale sportowym gimnazjum jest prowadzone w ramach zajęć sportowych według programu szkolenia sportowego z zakresu piłki nożnej. Szkoleniem sportowym zajmuje się Gimnazjalny Ośrodek Szkolenia Sportowego Młodzieży w Łowiczu na podstawie umowy pomiędzy Gminą Miasta Łowicza z Łódzkim Związkiem Piłki Nożnej.
2. Oddziały sportowe gimnazjum realizują programy szkolenia sportowego równoległe z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego.
3. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym na podstawie programu szkolenia sportowego z uwzględnieniem etapu szkolenia sportowego, sportu oraz poziomu wyszkolenia sportowego uczniów. W ramach ustalonego obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych są realizowane obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego przewidziane w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły.
4. Uczniów niekwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinii lekarza przenosi się od nowego roku szkolnego lub nowego półrocza do oddziału działającego na zasadach ogólnych.

§ 50

1. W klasach IV-VI szkoły podstawowej oraz w gimnazjum podział na grupy jest obowiązkowy:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów, liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej,
 - 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów, przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego,
 - 3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów,
 - 4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej, a także w grupie międzyszkolnej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów - w zależności od realizowanej formy zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców,
 - 5) podczas zajęć edukacyjnych z edukacji dla bezpieczeństwa obejmujących prowadzenie ćwiczeń w zakresie udzielania pierwszej pomocy obowiązuje podział na grupy w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów,
 - 6) na zajęciach z wychowania do życia w rodzinie - po 5 godzin z 14 godzin zajęć z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców, w przypadku nauki w grupach międzyoddziałowych nie mogą one liczyć więcej niż 28 uczniów.
2. Za zgodą organu prowadzącego można dzielić na grupy oddziały o niższej liczbie uczniów niż wyżej wymieniona i na innych zajęciach edukacyjnych.
3. Na zajęciach edukacyjnych informatyki i z języków obcych w oddziałach integracyjnych podział na grupy jest obowiązkowy, z tym że grupa powinna liczyć nie mniej niż 5 uczniów.
4. Na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego, jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej, międzyklasowej lub międzyszkolnej wchodzi uczniowie niepełnosprawni uczęszczający do oddziałów integracyjnych, liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba

uczniów w oddziale integracyjnym określona w przepisach w sprawie ramowych statutów szkół publicznych.

§ 51

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju,
 - 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4) inne zajęcia, w tym dodatkowe oraz nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
2. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 2 i 3 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
3. Proces dydaktyczno-wychowawczy może przebiegać poza szkołą w zorganizowanej formie, np. wycieczek, biwaków, "zielonych szkół", zajęć terenowych i innych.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.

§ 52

Organizacja zajęć nadobowiązkowych:

- 1) zajęcia prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym,
- 2) zajęcia organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych i w ramach ogólnego czasu pracy nauczyciela,
- 3) liczba uczestników zajęć nadobowiązkowych nie może być mniejsza niż 5 uczniów,
- 4) zajęcia nadobowiązkowe uwzględniają potrzeby i zainteresowania uczniów.

§ 53

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Dyrektor szkoły corocznie, w arkuszu organizacyjnym szkoły, podaje liczbę nauczycieli, w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub organizacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz organizacyjny oraz wskazuje terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych, ustala dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. W placówce rok szkolny dzieli się na dwa okresy, pierwszy okres trwa do końca stycznia danego roku szkolnego, chyba że w styczniu rozpoczynają się ferie zimowe, wówczas do dnia rozpoczęcia ferii. Drugi kończy się wraz z zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w czerwcu.

6. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

7. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody Dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

8. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły lub za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą. Opiekuna praktyki wyznacza Dyrektor.

§ 54

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców.

2. Pomieszczenie biblioteki umożliwia:

- 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
- 2) korzystanie z księgozbioru i wypożyczanie książek poza bibliotekę,
- 3) korzystanie ze środków audiowizualnych,
- 4) prowadzenie zajęć dydaktycznych.

3. Biblioteka pełni funkcję:

- 1) kształcąco-wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
 - b) kształcenie nawyku czytania i uczenia się,
 - c) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - d) kształcenie kultury czytelniczej,
 - e) wdrażanie do poszanowania książki,
 - f) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
- 2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
 - a) współdziałanie z nauczycielami,
 - b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
 - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
- 3) kulturalno-rekreacyjną poprzez uczestnictwo w życia kulturalnym szkoły.

4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie, który stanowi odrębny dokument; uprawnieni do korzystania ze zbiorów mają wolny dostęp do półek.

5. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.

6. Zakres zadań nauczyciela bibliotekarza:

- 1) koordynowanie pracy w bibliotece:
 - a) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,
 - b) uzgadnianie stanu majątkowego z główną księgową,

- c) projektowanie wydatków na rok kalendarzowy,
 - d) sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające oceny czytelnictwa,
 - e) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki;
- 2) praca pedagogiczna:
- a) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami,
 - b) udostępnianie zbiorów,
 - c) udzielanie informacji bibliotecznych,
 - d) rozmowy z czytelnikami o książkach,
 - e) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - f) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodnie z programem,
 - g) udostępnianie nauczycielom opiekunom potrzebnych materiałów,
 - h) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa,
 - i) prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach,
 - j) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
 - k) dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych,
 - l) dostosowanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;
- 3) praca organizacyjna:
- a) gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - c) selekcja zbiorów i ich konserwacja,
 - d) organizowanie warsztatu informacyjnego,
 - e) wydzielenie księgozbioru podręcznego,
 - f) prowadzenie katalogów,
 - g) udostępnianie zbiorów;
 - f) gromadzenie, udostępnianie i wypożyczanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 4) współpraca z rodzicami i instytucjami:
- a) nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów, udziela porad na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, informuje rodziców o czytelnictwie uczniów, popularyzuje i udostępnia literaturę pedagogiczną,
 - b) nauczyciel bibliotekarz współpracuje z innymi bibliotekami i instytucjami kulturalnymi,
 - c) sprawuje opiekę nad Centrum multimedialnym.
7. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) i dokumenty niepiśmienne (materiały audiowizualne).

§ 55

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, funkcjonuje w szkole świetlica.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców.

3. Czas pracy świetlicy trwa od 7.50 do 15.30 (w razie potrzeb może ulec zmianie).
4. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych; liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25. W przypadku gdy w zajęciach uczestniczy uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego liczba uczniów w grupie wychowawczej pod opieką jednego nauczyciela nie może przekraczać liczby uczniów wymaganej dla oddziału integracyjnego.
5. Świetlica posiada kąciak do cichej pracy i odrabiania lekcji.
6. Dzieci niepełnosprawne mają prawo do organizacji zajęć według ich indywidualnych potrzeb.
7. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
8. Zajęcia świetlicowe organizowane są też wg potrzeb oraz podczas rekolekcji wielkopostnych.
9. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) zapewnienie uczniom opieki,
 - 2) organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
 - 3) prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno – moralnej (odpowiednie zachowanie się w szkole, domu i środowisku lokalnym),
 - 4) wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrobienie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na wolnym powietrzu,
 - 5) prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
10. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz otaczają opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo. Mają za zadanie:
 - 1) przygotować roczny plan pracy świetlicy szkolnej zgodnie z potrzebami uczniów,
 - 2) organizować zajęcia świetlicowe wspomagające potrzeby edukacyjne i zainteresowania uczniów,
 - 3) organizować zajęcia rekreacyjne, rozrywkowe i kulturalne, które zaspakajają potrzeby uczniów w zakresie spędzania wolnego czasu,
 - 4) organizować pomoc, szczególnie w odrabianiu pracy domowej,
 - 5) udzielać konsultacji uczniom mającym problemy natury psychologicznej oraz związane z funkcjonowaniem w społeczności szkolnej.
11. Dokumentacja świetlicy:
 - 1) roczny plan pracy,
 - 2) dzienniki zajęć,
 - 3) karty zgłoszeń dzieci,
 - 4) regulamin świetlicy będący odrębnym dokumentem.

§ 56

1. Dla uczniów oddziałów sportowych uczących się poza miejscem stałego zamieszkania gimnazjum organizuje internat. Internat działa na zasadach określonych umową pomiędzy Łowickim Centrum Kształcenia Ustawicznego Województwa Łódzkiego w Łowiczu a Zespołem Szkół z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Łowiczu.
2. Prawa i obowiązki wychowanków internatu jako uczniów gimnazjum określa niniejszy statut.

3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w internacie nie powinna przekraczać 30. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w internacie powinien wynosić maksymalnie 70 godzin zegarowych.
4. W internacie zatrudnia się wychowawców. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego gimnazjum, w internacie można zatrudnić wychowawcę - opiekuna nocnego.
5. Internat zapewnia wychowankom:
 - 1) całodobową opiekę,
 - 2) warunki do nauki,
 - 3) pomoc w nauce,
 - 4) warunki do rozwijania zainteresowań i szczególnych uzdolnień.
6. Wychowawca internatu ma za zadanie:
 - 1) otaczać indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
 - 2) planować i organizować wspólnie z uczniami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostkę oraz integrujące grupę,
 - 3) ustalać treści i formę zajęć wychowawczych,
 - 4) współdziałać z nauczycielami uczącymi wychowanków, uzgadniać i koordynować ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka, dotyczy to zarówno uczniów uzdolnionych jak również uczniów z różnymi trudnościami i niepowodzeniami,
 - 5) utrzymywać kontakt z rodzicami wychowanków w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych, okazywania im pomocy w tych działaniach i otrzymywania od nich wsparcia dla własnych działań,
 - 6) współpracować ze specjalistami takimi jak psycholog, pedagog, lekarz itp., świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności wychowawczych oraz zdrowotnych,
 - 7) prowadzić dokumentację internatu, a w szczególności dziennik zajęć.
7. Szczegółowe zasady działania internatu określa regulamin internatu, który jest odrębnym dokumentem.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 57

1. Rada pedagogiczna uchwała zmiany w statucie.
2. Wnioski dotyczące zmian w statucie mogą zgłaszać wszystkie organy szkoły.
3. Procedura zmian w statucie obejmuje:
 - 1) przygotowanie przez radę pedagogiczną projektu statutu lub zmian w statucie,
 - 2) uchwalenie zmian przez radę pedagogiczną.
4. Dyrektor szkoły publikuje w formie zarządzenia jednolity tekst statutu po każdej jego nowelizacji.

§ 58

1. Szkoła organizuje imprezy zgodnie z kalendarzem opracowywanym każdego roku szkolnego.
2. Przedstawiciele szkoły uczestniczą w uroczystościach miejskich.

§ 59

1. Dyrektor szkoły zapewnia zapoznanie się ze Statutem wszystkich członków społeczności szkolnej:
 - 1) uczniowie zapoznają się ze Statutem w ramach godzin wychowawczych oraz na stronie internetowej szkoły,
 - 2) nauczyciele - na stronie internetowej i w bibliotece szkoły,
 - 3) rodzice i prawni opiekunowie na stronie internetowej i w bibliotece szkoły.
2. Niniejszy Statut winien być okazywany na każde żądanie organu prowadzącego, organu nadzoru, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, rady rodziców, rodziców oraz uczniów.

§ 60

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dokumenty z zakresu działania szkoły udostępnia się w jej siedzibie w godzinach urzędowania.

§ 61

1. Szkoła jest jednostką budżetową Gminy Miasta Łowicza.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określa ustawa o finansach publicznych i ustawa o rachunkowości.